

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

| | |
|------|-------------|
| 学校名 | 穴吹国際みらい専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人穴吹学園 |

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

| 課程名 | 学科名 | 夜間・通信制の場合 | 実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数 | 省令で定める基準単位数又は授業時数 | 配置困難 |
|-------------|-------------|-----------|-----------------------------|-------------------|------|
| 教育・社会福祉専門課程 | こども未来教育学科 | 夜・通信 | 922時間 | 240時間 | |
| 商業実務専門課程 | ブライダル・ホテル学科 | 夜・通信 | 930時間 | 160時間 | |
| (備考) | | | | | |

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

| |
|---|
| https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2023/05/aif_2_2023.pdf |
|---|

3. 要件を満たすことが困難である学科

| |
|-----------|
| 学科名 |
| (困難である理由) |

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

| | |
|------|-------------|
| 学校名 | 穴吹国際みらい専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人穴吹学園 |

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2023/06/2023yakuin.pdf>

2. 学外者である理事の一覧表

| 常勤・非常勤の別 | 前職又は現職 | 任期 | 担当する職務内容 や期待する役割 |
|----------|---------|-------------------------|---------------------|
| 常勤 | 企業代表取締役 | 令和5年5月26日 ～令和7年5月25日 | 学校経営に関する 提言 |
| 非常勤 | 他法人役員 | 令和5年5月26日 ～令和7年5月25日 | 学校経営に関する 提言 |
| (備考) | | | |

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

| | |
|------|-------------|
| 学校名 | 穴吹国際みらい専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人穴吹学園 |

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。

(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)

カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や動物病院等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。

作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。

※シラバスの主な記載項目

- (1) 科目名
その授業の科目名を記載します。
- (2) 学科／学年
授業を行う学科名および学年を記載します
- (3) 年度／時期
授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します
単位制の場合は標準履修年次を記載します
- (4) 授業形態
講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します
- (5) 授業の回数
授業を行う回数（コマ数）を記載します
- (6) 単位数（時間数）
学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します
講義・演習：15時間を1単位とする
実習：30時間を1単位とする
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間
- (7) 必須・選択
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員
授業を担当する教員名を記載します
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要
授業の概要について記載します
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します

| | |
|--|--|
| <p>(11) 授業の内容 授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します ※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります</p> <p>(12) 教科書・教材 使用するテキストや参考図書等を記載します</p> <p>(13) 評価基準 評価方法について記載します また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します</p> <p>(14) その他 備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容） などについて記載します</p> | |
| <p>授業計画書の公表方法</p> | <p>https://web.anabuki-net.ne.jp/data/</p> |
| <p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p> | |
| <p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>【学生の手引きより抜粋】</p> <p>(4)成績評価</p> <p>①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。(注)同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。</p> <p>②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。</p> <p>③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。 A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。 B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。 C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。 D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。</p> <p>各科目の出席率が80%に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。</p> <p>④追試験 病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。</p> <p>⑤再試験・再課題</p> <p>a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。 b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。 c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。 d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>【学生の手引きより抜粋】</p> <p>⑧成績評価における客観的指標の設定 成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出し、成績評価における客観的指標とする。</p> <p>また算出方法は、学生に対しHP等を通じ広く周知する。</p> | |
| <p>客観的な指標の 算出方法の公表方法</p> | <p>https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2023/05/aif_3_2023.pdf</p> |
| <p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> | |

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

【学生の手引きより抜粋】

(2) 卒業認定の条件

- ①成績評価がすべてC以上であること。
- ②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。
- ③今年度の学費がすべて納入されていること。

原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。
ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。

なお、各学科のディプロマポリシー（卒業認定の方針）は以下のとおりである。

【こども未来教育学科】

こども未来教育学科では、履修規程に即して必要単位を修得し、必要な修業年限を満たしたうえで下記の能力を備えていると判断した場合に、卒業認定および専門士の称号を授与する

- ① 地域社会・国際社会に貢献できる保育者として必要な専門知識と技術を身につけている
- ② 礼節・使命感を持ち、豊かな感性を身につけ、多様な価値観を受け入れながら他者と協働することができる
- ③ 保育現場での実践力とともに、問題解決に必要な思考力・判断力・表現力を身につけている
- ④ 主体的に様々な事に挑戦し、保育・幼児教育に関することを学び続け社会に貢献できる

【ブライダル・ホテル学科】

ブライダル・ホテル学科では、履修規程に即して必要単位を修得し、必要な修業年限を満たしたうえで下記の能力を備えていると判断した場合に、卒業認定および専門士の称号を授与する

- ① 地域社会・国際社会に貢献できるホテルとブライダルの両分野に必要な専門知識と技術を身につけている
- ② 組織や社会と円滑な関係を築く、コミュニケーション力を身につけている
- ③ 最上級のホスピタリティを身につけることにより、職場において中心的スタッフとして活躍することができる
- ④ 未経験の業務やお客様の要望にも臨機応変に対応でき、場面に応じた慎重で冷静かつ的確な行動を取ることができる

卒業の認定に関する
方針の公表方法

https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2023/05/aif_1_2023.pdf

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

| | |
|------|-------------|
| 学校名 | 穴吹国際みらい専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人穴吹学園 |

1. 財務諸表等

| 財務諸表等 | 公表方法 |
|--------------|---|
| 貸借対照表 | https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2023/06/2023kessan.pdf |
| 収支計算書又は損益計算書 | https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2023/06/2023kessan.pdf |
| 財産目録 | https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2023/06/2023zaisan.pdf |
| 事業報告書 | https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2023/06/2023jigyoushousho.pdf |
| 監事による監査報告（書） | https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2023/06/2023kessan.pdf |

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | | |
|---------|----|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|--------------|---------------|
| 教育・社会福祉 | | 教育・社会福祉専門課程 | こども未来教育学科 | ○ | — | | |
| 修業年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 3年 | 昼間 | 2400 単位時間/単位 | 770 単位時間/単位 | 1120 単位時間/単位 | 486 単位時間/単位 | 0 単位時間/単位 | 24 単位時間/単位 |
| | | | 2400単位時間/単位 | | | | |
| 生徒総定員数 | | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 75人 | | 39人 | 0人 | 2人 | 18人 | 20人 | |

| |
|--|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） （概要） 【様式第2号の3より再掲】 カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や飲食店オーナー等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。 作成したシラバスは毎年3月に作成・公表する。 ※シラバスの主な記載項目 |
|--|

- (1) 科目名
その授業の科目名を記載します。
- (2) 学科／学年
授業を行う学科名および学年を記載します
- (3) 年度／時期
授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します
単位制の場合は標準履修年次を記載します
- (4) 授業形態
講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します
- (5) 授業の回数
授業を行う回数（コマ数）を記載します
- (6) 単位数（時間数）
学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します
講義：15時間を1単位とする
実習、演習：30時間を1単位とする
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間
- (7) 必須・選択
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員
授業を担当する教員名を記載します
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要
授業の概要について記載します
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準
評価方法について記載します
また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します

(14) その他

備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）

などについて記載します

成績評価の基準・方法

（概要）

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

(4) 成績評価

①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。（注）同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。

②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。

③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。

A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。

B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。

C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。

D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。

各科目の出席率が80%に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。

④追試験

病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。

⑤再試験・再課題

a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。

b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。

c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。

d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある

卒業・進級の認定基準

（概要）

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

(1) 進級認定の条件

①成績評価がすべてC以上であること。

②年間総授業時間数の80%以上出席していること。

③今年度の学費がすべて納入されていること。

原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が進級を認定する。

ただし、進級条件を満たせなかった者で、相当の事由があると進級判定会議において

| |
|---|
| <p>認められたとき、進級を認める場合がある。</p> <p>(2) 卒業認定の条件</p> <p>①成績評価がすべてC以上であること。</p> <p>②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。</p> <p>③今年度の学費がすべて納入されていること。</p> <p>原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。 ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。</p> <p>なお、こども未来教育学科の卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。</p> <p>【こども未来教育学科】 近畿大学九州短期大学併修による、保育士資格・幼稚園教諭2種免許状・社会福祉主事任用資格を取得し、さらにパソコン技術・ビジネス実務・コミュニケーション能力など幅広い知識を持った人材を育成する。</p> |
| <p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>個別相談・指導等の対応 担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。</p> |

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載） | | | |
|--|------------|-------------------|------------|
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 (自営業を含む。) | その他 |
| 16人 (100%) | 0人 (0%) | 16人 (100%) | 0人 (0%) |
| (主な就職、業界等) 保育園、認定こども園、幼稚園、障害者福祉施設 | | | |
| (就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導 | | | |
| (主な学修成果(資格・検定等)) 保育士資格 100% 幼稚園教諭2種免許 100% | | | |
| (備考) (任意記載事項) | | | |

| 中途退学の現状 | | |
|---|----------------|------|
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 45人 | 2人 | 4.4% |
| (中途退学の主な理由) 基礎学力不足 | | |
| (中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握（HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応）し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。 | | |

①学科等の情報

| | | | | | | | |
|--------|----|-----------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|
| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | | |
| 商業実務 | | 商業実務専門課程 | ブライダル・ホテル学科 | ○ | — | | |
| 修業年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 2年 | 昼間 | 1710 単位時間/単位 | 780 単位時間/単位 | 630 単位時間/単位 | 300 単位時間/単位 | 0 単位時間/単位 | 0 単位時間/単位 |
| | | | 1710単位時間/単位 | | | | |
| 生徒総定員数 | | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 40人 | | 22人 | 0人 | 1人 | 10人 | 11人 | |

| | |
|--|--|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） | |
| <p>（概要）</p> <p>【様式第2号の3より再掲】 カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や飲食店オーナー等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。 作成したシラバスは毎年3月に作成・公表する。</p> <p>※シラバスの主な記載項目</p> <p>(1) 科目名 その授業の科目名を記載します。</p> <p>(2) 学科/学年 授業を行う学科名および学年を記載します</p> <p>(3) 年度/時期 授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します 単位制の場合は標準履修年次を記載します</p> <p>(4) 授業形態 講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します</p> <p>(5) 授業の回数 授業を行う回数（コマ数）を記載します</p> <p>(6) 単位数（時間数） 学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します 講義：15時間を1単位とする 実習、演習：30時間を1単位とする 時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間</p> | |

- (7) 必須・選択
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員
授業を担当する教員名を記載します
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要
授業の概要について記載します
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準
評価方法について記載します
また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します
- (14) その他
備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）
などについて記載します

成績評価の基準・方法

(概要)

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

(4)成績評価

①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。(注)同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。

②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。

③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。

A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。

B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。

C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。

| |
|--|
| <p>D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。</p> <p>各科目の出席率が80％に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。</p> <p>④追試験 病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。</p> <p>⑤再試験・再課題 a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。 b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。 c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。 d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある</p> |
| <p>卒業・進級の認定基準 (概要)</p> <p>【様式第2号の3より再掲】</p> <p>【学生の手引きより抜粋】 (1) 進級認定の条件 ①成績評価がすべてC以上であること。 ②年間総授業時間数の80％以上出席していること。 ③今年度の学費がすべて納入されていること。</p> <p>原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が進級を認定する。 ただし、進級条件を満たせなかった者で、相当の事由があると進級判定会議において認められたとき、進級を認める場合がある。</p> <p>(2) 卒業認定の条件 ①成績評価がすべてC以上であること。 ②各年次の年間総授業時間数の80％以上出席していること。 ③今年度の学費がすべて納入されていること。</p> <p>原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。 ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。</p> <p>なお、ブライダル・ホテル学科の卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。</p> <p>【ブライダル・ホテル学科】 ホテルとブライダルに関する知識と技能を修得し、最上級のホスピタリティを身に付けることにより、両分野の職場で中心的スタッフとして活躍できる人材を育成する</p> |
| <p>学修支援等 (概要)</p> <p>個別相談・指導等の対応 担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよび</p> |

スクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状態を記載） | | | |
|--|--------------|-------------------|--------------|
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 （自営業を含む。） | その他 |
| 14人 (100%) | 0人 (0.0%) | 13人 (92.9%) | 1人 (7.1%) |
| （主な就職、業界等） ホテル、結婚式場 他 | | | |
| （就職指導内容） 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導 | | | |
| （主な学修成果（資格・検定等）） レストランサービス技能検定3級 78.5% ブライダルコーディネーター技能検定3級 42.8% | | | |
| （備考）（任意記載事項） | | | |

| 中途退学の状態 | | |
|---|----------------|------|
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 21人 | 0人 | 0.0% |
| （中途退学の主な理由） なし | | |
| （中退防止・中退者支援のための取組） 学生の変化を早期把握（HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応）し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。 | | |

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

| 学科名 | 入学金 | 授業料 (年間) | その他 | 備考 (任意記載事項) |
|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| こども未来教育学科 | 140,000 円 | 960,000 円 | 200,000 円 | 研修実習費 |
| ブライダル・ホテル学科 | 140,000 円 | 960,000 円 | 300,000 円 | 研修実習費 |
| 修学支援 (任意記載事項) | | | | |
| | | | | |

b) 学校評価

| |
|---|
| 自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2023/05/aif_5_2023.pdf |
| 学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 【学校関係者評価委員会規定より抜粋】 (設置) 第2条 本校に、より実践的な職業教育の質を確保するため、教育活動の観察や意見交換等を通じて、本校の自己評価の結果を評価することを目的とした委員会を置く。 (委員の委嘱等) 第3条 委員会を構成する委員は、5名以上とし、本校の職員以外の者で次に掲げる者のうちから、校長が委嘱する。 (1) 保護者 (2) 本校の卒業生 (3) 地域住民 (4) 企業関係者 (5) 高等学校関係者 (6) その他教育に関する有識者 (役割) 第4条 委員会は、本校が行った教育活動及び学校運営の状況についての自己評価の結果を踏まえた本校の評価を行い、その結果を校長に報告する。 実施例としては、以下のとおり。 ①関係者ならではの視点で具体的かつ実践的な評価を受ける ②自己点検評価の適性化、妥当性を客観的に評価する (自己点検項目:教育理念・目的・育成人材像、学校運営、教育活動、学修成果、学生支援、教育環境、学生募集と受け入れ、財務、法令等の遵守、社会地域貢献、国際交流等) ③結果として、職業に必要な実践的かつ専門的な能力がより修得できる改善計画を立 |

| | | |
|--|------------------------|----------|
| 案し、P D C A サイクルを回し続ける | | |
| 学校関係者評価の委員 | | |
| 所属 | 任期 | 種別 |
| 認定こども園 理事長・園長 | 令和5年4月1日 ～令和6年3月31日 | 企業等委員 |
| ブライダル関連企業 | 令和5年4月1日 ～令和6年3月31日 | 企業等委員 |
| 会社員（保育園勤務） | 令和5年4月1日 ～令和6年3月31日 | 卒業生代表委員 |
| 会社員（ブライダル企業勤務） | 令和5年4月1日 ～令和6年3月31日 | 卒業生代表委員 |
| （元高等学校校長） | 令和5年4月1日 ～令和6年3月31日 | 高等学校関係委員 |
| 学校関係者評価結果の公表方法 | | |
| （ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法） https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2023/05/aif_6_2023.pdf | | |
| 第三者による学校評価（任意記載事項） | | |
| | | |

c) 当該学校に係る情報

| |
|--|
| （ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法） https://web.anabuki-net.ne.jp/aif/ |
|--|

(別紙)

※この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

| | |
|------|-------------|
| 学校名 | 穴吹国際みらい専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人穴吹学園 |

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

| | | 前半期 | 後半期 | 年間 |
|--------------------|------|-----|-----|-----|
| 支援対象者（家計急変による者を除く） | | 14人 | 14人 | 14人 |
| 内 訳 | 第Ⅰ区分 | － | － | |
| | 第Ⅱ区分 | － | － | |
| | 第Ⅲ区分 | － | － | |
| 家計急変による支援対象者（年間） | | | | 0人 |
| 合計（年間） | | | | 14人 |
| (備考) | | | | |

※本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

| | |
|----|----|
| 年間 | 0人 |
|----|----|

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

| | 右以外の大学等 | | |
|--|---------|-----|-----|
| | 年間 | 前半期 | 後半期 |
| 修業年限で卒業又は修了できないことが確定 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間が標準時間数の5割以下) | 0人 | 0人 | 0人 |
| 出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 「警告」の区分に連続して該当 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 計 | 0人 | 0人 | 0人 |
| (備考) | | | |

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

| 右以外の大学等 | | 短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。） | | | |
|---------|----|---|----|-----|----|
| 年間 | 0人 | 前半期 | 0人 | 後半期 | 0人 |
| | | | | | |

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

| | |
|---------|----|
| 退学 | — |
| 3月以上の停学 | 0人 |
| 年間計 | — |

| |
|------|
| (備考) |
|------|

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

| | |
|---------|----|
| 3月未満の停学 | 0人 |
| 訓告 | 0人 |
| 年間計 | 0人 |
| (備考) | |

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

| | 右以外の大学等 | 短期大学（修業年限が2年のもの に限り、認定専攻科を含む。）、 高等専門学校（認定専攻科を含 む。）及び専門学校（修業年限が 2年以下のものに限る。） | |
|---|---------|---|-----|
| | 年間 | 前半期 | 後半期 |
| 修得単位数が標準単位数 の6割以下 (単位制によらない専門学校に あっては、履修科目の単位時間 数が標準時間数の6割以下) | 0人 | 0人 | 0人 |
| GPA等が下位4分の1 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 出席率が8割以下その他 学修意欲が低い状況 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 計 | 0人 | 0人 | 0人 |

(備考)

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。