

キャリアマップ登録の手引き

登録・利用
無料

穴吹学園への求人提出はキャリアマップをご利用ください

学生は、スマートフォンの専用アプリを利用し、自分の希望する「業種」「職種」「勤務地域」に一致する求人の登録があると、通知が届くシステムになっています。タイムリーな求人情報を学生にお届けできます。

- 一度登録すれば必要に応じて更新するだけ！
- 学生へのアプローチも可能！
- 応募者の管理・対応をキャリアマップで完結できる

手順 1

QRコードまたは
HPより
アカウント登録



手順 2

貴社
会社情報の
登録

手順 3

募集情報の
登録

キャリアマップのご利用方法や登録の際の疑問など、専用窓口へご相談はこちら

TEL/0120-975-314

【受付時間】 10:00～17:00（土日祝日は除く）

MAIL : info@careermap.jp

手順1 アカウムの新規登録

アカウント申請をする

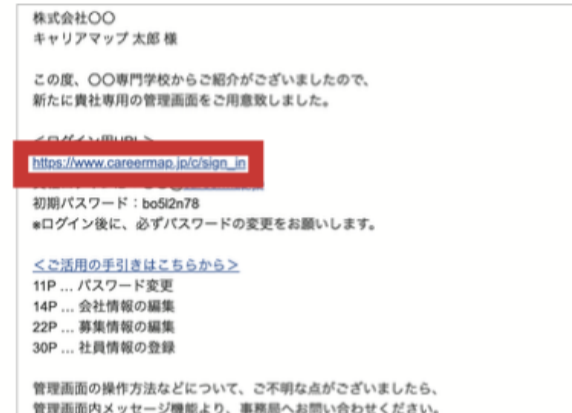
①HPよりアカウント申請をします。必要事項を入力して「申込み」をクリックします。



②受付完了メールが届きます。



③申請後、3営業日以内にIDとパスワードが書かれたメールが届きます。



ログインしてみる

①IDとパスワードを入力して「ログインする」をクリックする。



②「次に進む」をクリックします。



③登録内容を確認し、「Step2へ進む」をクリックします。



④登録せずに「Step3へ進む」をクリックします。
※卒業生情報から登録ができます。



⑤「Step4へ進む」をクリックします。
※協賛プランにご興味ございましたらキャリアマップ事務局にご相談ください。



⑥入力内容を確認して「Step5へ進む」をクリックします。



⑦「管理画面TOPへ」をクリックします。



⑧管理画面にログインできます。
※次回ログイン時よりこちらの画面が表示されます。



手順 2 会社情報の登録

会社情報を登録する

①管理画面の左のメニューバーから「会社情報」をクリックします。



②基本設定の必須項目を入力します。



③「業種コード」と「企業タイプ」については学生の検索画面でも絞り込むことができます。



④基本情報の必須項目を入力します。
※企業研究のために学生が登録情報を閲覧するので
詳細にご記載ください。



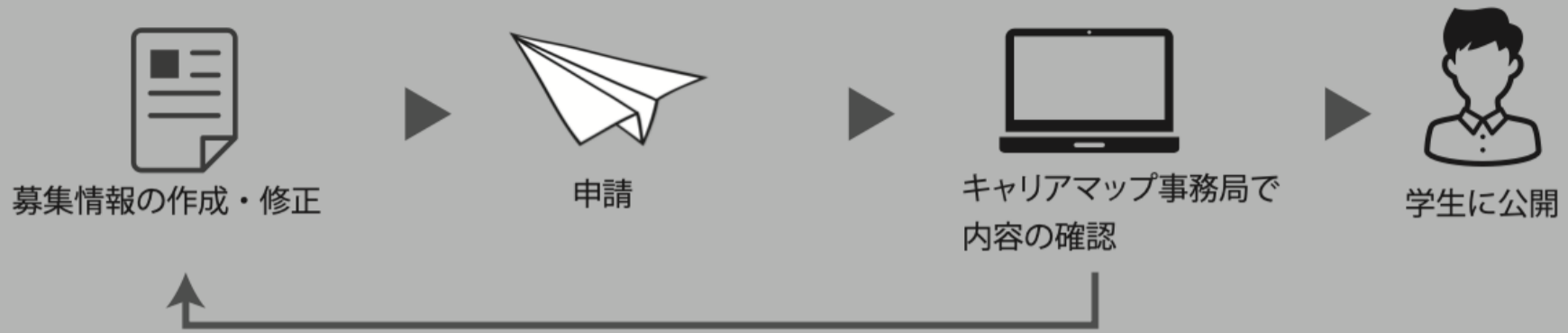
⑤最後に「この内容で登録する」をクリックします。
※内容を確認したい場合は
「プレビューする」をクリックしてください。



キャリアマップでは皆様安全にご利用いただくためにセキュリティを強化しております。
そのため不正ログイン防止のために自動ログアウト機能を実装しております。
更新されない状態が **1 時間** 続くと自動でログアウトされます。
入力途中で席を離れる場合などは必ず保存していただくようご注意ください。

手順3 求人情報の登録

求人公開の流れ



求人情報を登録する

①管理画面の左のメニューバーから「募集情報」をクリックします。



②「+ 求人票新規登録」をクリックします。



③公開方法を設定します。



- 学校指定：
募集情報を選択した（複数選択可）学校に制限して公開します。
- 一般公開：
募集情報をキャリアマップを閲覧するすべての人に公開します。

④検索情報を入力します。
※こちらの画面は学生には表示されません。



⑤募集情報を入力します。
※こちらの画面が学生に表示されます。



※最低賃金を下回っている場合は登録ができません。
入力が完了すると「この内容で掲載申請する」をクリックします。

キャリアマップで確認後、3営業日以内に公開されます。
問題がございましたらキャリアマップ事務局よりメールが届きますので修正をお願いいたします。